

## **POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ODONTOLOGO HAROLD VILLA.**

### **CONTENIDO**

- I. Objetivo de la Política de Tratamiento de datos Personales
- II. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales
- III. Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales
- IV. Información y mecanismos dispuestos por ODONTOLOGO HAROLD VILLA como Responsable del Tratamiento de Datos Personales
- V. Deberes del Responsable del Tratamiento

#### **I. OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

ODONTOLOGO HAROLD VILLA S.A. (en adelante “ODONTOLOGO HAROLD VILLA ” o la “Compañía”), comprometido con la seguridad de la información personal sus usuarios, clientes, proveedores, contratistas, empleados y público en general y con la finalidad de dar estricto cumplimiento a la normatividad vigente sobre la protección de Datos Personales, en especial por lo establecido en la Ley 1581 de 2012<sup>1</sup>, Decreto 1377 de 2013 y demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o complementen, se permite presentar la Política de Tratamiento en materia de protección de Datos Personales (en adelante la “Política”) de la Compañía en relación con la recolección, uso y transferencia de los mismos, en virtud de la autorización que ha sido otorgada por los Titulares de la información.

En esta Política, ODONTOLOGO HAROLD VILLA detalla los lineamientos generales corporativos que se tienen en cuenta a efectos de proteger los Datos Personales de los

---

<sup>1</sup> La Ley 1581 de 2012 tiene como objetivo: “[...] desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política [...]”.

Titulares, como la finalidad de la recolección de la información, derechos de los Titulares, área responsable de atender las quejas y reclamos, así como los procedimientos que se deben agotar para conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información.

ODONTOLOGO HAROLD VILLA , en cumplimiento del derecho constitucional al Habeas Data<sup>2</sup>, solo recolecta Datos Personales, cuando así haya sido autorizado previamente por su Titular, implementando para tal efecto, medidas claras sobre confidencialidad y privacidad de los Datos Personales.

## ii. **FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **1. Tipo de datos Personales que son incluidos en la Base de Datos de ODONTOLOGO HAROLD VILLA**

Los siguientes son los Datos Personales de los Titulares que son recolectados por ODONTOLOGO HAROLD VILLA en desarrollo de su objeto social, e incluidos en su base de datos: (i) Nombres y Apellidos; (ii) Teléfono contacto; (iii) Dirección de correo electrónico;

### **2. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales**

Los Datos Personales que recopila ODONTOLOGO HAROLD VILLA , son incluidos en una Base de Datos a la cual tienen acceso el personal de la Compañía en ejercicio de sus funciones, quien se advierte que en ningún caso está autorizado para el Tratamiento de la información para fines diferentes a los aquí descritos:

- (a) Realizar campañas de publicidad y mercadeo para ofrecer descuentos o promociones de productos o servicios propios o de terceros;
- (b) Informar sobre cambios de nuestros productos o servicios;
- (c) Implementar programas de fidelización;
- (d) Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios;
- (e) Informar sobre nuevos productos o servicios que estén relacionados o no con el contrato suscrito;
- (f) Enviar información sobre actividades desarrolladas por la Compañía o envío de información que se considere de interés a través de diferentes medios;

---

<sup>2</sup> Artículo 15 de la Constitución Política

- (g) Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran;
- (h) Ejecutar las obligaciones derivadas de los contratos comerciales y laborales en los cuales ODONTOLOGO HAROLD VILLA es parte;
- (i) Brindar información sobre la programación de servicios, efectuar seguimiento a los mismos y evaluar la prestación de los servicios;
- (j) Confirmar los datos necesarios para la entrega de productos y/o prestación de servicios;
- (k) Llevar a cabo los trámites de atención de PQR's presentadas ante la Compañía;
- (l) Cualquier otra finalidad de llegare a resultar en desarrollo del contrato o la relación comercial entre ODONTOLOGO HAROLD VILLA y el Titular.

La información suministrada por el Titular, solo será utilizada para los propósitos aquí señalados y una vez cese la necesidad del Tratamiento de los Datos Personales, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de ODONTOLOGO HAROLD VILLA o archivados en términos seguros a efectos de solo ser divulgados cuando la ley así lo exija.

Es importante aclarar que ODONTOLOGO HAROLD VILLA no solicita, ni guarda información correspondiente a Tarjetas de Crédito o Débito que sea suministrada para hacer transacciones de compra en el portal web pagos físicos. Esta información y el deber de tratamiento de la misma se encuentran a cargo de la pasarela de pagos directamente.

### iii. **PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales que son incluidos en la Base de Datos de ODONTOLOGO HAROLD VILLA provienen de la información recopilada en ejercicio de las actividades desarrolladas en razón de los vínculos comerciales, contractuales, laborales o de cualquier otra índole con sus usuarios, clientes, proveedores, contratistas, empleados y/o público en general.

Canales tales como nuestro sitio web, redes sociales, línea de atención telefónica, contratos comerciales y laborales, venta directa, distribuidores y canales de servicio, entre otros, son los medios a través de los cuales la Compañía obtiene los Datos Personales a que hace referencia la presente Política.

## **Procedimiento para conocer, actualizar, rectificar, suprimir información o revocar la Autorización:**

En aras de proteger y mantener la confidencialidad de los Datos Personales de los Titulares, la Compañía determina que el procedimiento para conocer, actualizar, rectificar, suprimir información o revocar la autorización para el Tratamiento de Datos Personales, implica el deber del Titular de contactarse con ODONTOLOGO HAROLD VILLA a través de los medios dispuestos para ello, a saber: (i) Realizando la solicitud telefónicamente a través de las líneas de atención dispuestas para ello de acuerdo con lo establecido en el aparte VII de la presente Política; (ii) Diligenciamiento del “contáctenos”, el cual se encuentra disponible en la página web de la Compañía; (iii) Remitiendo solicitud por escrito al correo electrónico dispuesto por la Compañía [harold3117831@yahoo.es](mailto:harold3117831@yahoo.es) , o (iv) Remitiendo solicitud por escrito al domicilio social de la Compañía, la cual deberá ser acompañada de una copia del documento de identidad del Titular.

Los Titulares de los Datos Personales, podrán en todo momento, solicitar a ODONTOLOGO HAROLD VILLA la supresión de sus datos y/o revocar la autorización, mediante la presentación de un reclamo de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

Resulta indispensable advertir que la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización, no procederá cuando Titular tenga un deber legal o contractual con ODONTOLOGO HAROLD VILLA .

#### **IV. INFORMACIÓN Y MECANISMOS DISPUESTOS POR ODONTOLOGO HAROLD VILLA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Razón social	ODONTOLOGO HAROLD VILLA
Domicilio	Medellin
Dirección	Calle 7 No 39 -107 Edificio Medical Of 1009
Teléfonos	3117831
Correo electrónico	<a href="mailto:info@haroldvilla.com">info@haroldvilla.com</a>
Página Web	<a href="http://www.haroldvilla.com">www.haroldvilla.com</a>

## V. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el art. 17 de la Ley 1581 de 2012, el Responsable del Tratamiento tendrá los siguientes deberes:

- (a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- (b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- (c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- (d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- (e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- (f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- (g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- (h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- (i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- (j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- (k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- (l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- (m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- (n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- (o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Fecha: 1 junio 2015

**ODONTOLOGO HAROLD VILLA S.A.**